



ANUNȚ

Centrul Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache” cu sediul în București, Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată, program de 8 ore/zi, a postului contractual de execuție, vacant:

➤ 1 post **Inspector de specialitate (S) IA** în cadrul **Compartimentului resurse umane**

Pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 15 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Documente solicitate necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține documentele menționate la art. 35 alin. 1 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. respectiv, următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022 propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. Inspector de specialitate (S) IA în cadrul Compartimentului Resurse Umane

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență: științe sociale, juridice, administrative sau economice;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 ani și 6 luni studii superioare din care cel puțin 3 ani vechime în specialitate postului în instituții publice;
- curs autorizat, specializare resurse umane;
- cunoștințe informatice (Windows, Microsoft Office, Wordpress);
- disponibilitate de lucru peste program la nevoie;
- disponibilitate de schimbare a programului de lucru;
- abilități de lucru în echipă;

Bibliografie / Tematică

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA necesare în vederea susținerii concursului :

Bibliografie

1. **Legea nr. 53/2003** Codul Muncii;
2. **Legea nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. **Legea nr. 263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice;
4. **HOTĂRÂRE nr. 257/2011** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
5. **Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019** privind Codul Administrativ;
6. **HOTĂRÂRE nr. 1336/2022** pentru aprobare Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
7. **Hotărârea nr. 250/08.05.1992** –privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
8. **Hotărâre nr. 905/2017** privind registrul general de evidență al salariaților
9. **UG Nr. 111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
10. **Hotărârea nr. 52/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
11. **Hotărârea nr. 569/2017** pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică locală;
12. **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță;
13. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
14. **UG nr. 96 din 14 octombrie 2003** privind protecția maternității la locurile de muncă;
15. **LEGE nr. 76/2002** privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
16. **Ordonanța de urgență nr.158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;

17. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
18. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,;
19. **ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
20. **Legea 319/2006** – Legea sănătății și securității în muncă;
21. **HG nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
22. **HG nr. 355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor.
23. **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache”** aprobat prin HCL S5 26/2023.

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Tematică

1. Contractul individual de muncă – încheiere, executare, suspendare, modificare, încetare;
2. Recrutare, selecție personal, organizare, concursuri, ocupare posturi vacante;
3. Controlul intern managerial; Codul Controlului intern/managerial;
4. Proceduri de raportare în REVISAL angajării, încheierii și modificării contractului individual de muncă;
5. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
6. Salarizarea personalului din instituțiile publice;
7. Principii generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual;
8. Criteriile de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual;
9. Formarea profesională;
10. Sistemul public de pensii;
11. Reglementări privind dreptul la concediul pentru creșterea copilului;
12. Reglementări privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
13. Reglementări privind protecția maternității la locurile de muncă;
14. Reglementări privind dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
15. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
16. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
17. Reglementări privind acordarea voucherelor de vacanță;
18. Reglementări privind acordarea sporului pentru condiții de muncă, mărimea concretă precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică locală;
19. Atribuțiile compartimentului de resurse umane;

Concursul se va organiza conform calendarului anexat cu următoarele etape:

- 05.09.2023, ora 12:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 13.09.2023, ora 11.00: proba scrisă
- 19.09.2023, ora 11.00 : interviu

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5, de luni până vineri, **în intervalul 10.00-16.00**

Informații suplimentare la sediul instituției din București, str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, pe site-ul www.cultural5.ro și la tel. 0725530001.

**DIRECTOR GENERAL,
Silviu Cristian VOICU**



**Întocmit,
Inspector de Specialitate RU
Florica Ionescu**

CALENDARUL PENTRU DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:

Data anunț - 23.08.2023

- data limită pentru depunerea dosarelor **05.09.2023** - ora 12.00

Selecția dosarelor de înscriere	05.09.2023
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.09.2023 - ora 12.00
- termen depunere contestații	07.09.2023 - ora 12.00
- termen soluționare contestații	08.09.2023 - ora 12.00
Proba scrisă	13.09.2023 - ora 11.00
- afișare rezultate proba scrisă	14.09.2023 - ora 11.00
- termen depunere contestații	15.09.2023 - ora 11.00
- termen soluționare contestații	18.09.2023 - ora 16.00
Proba interviu	19.09.2023 - ora 11.00
- afișare rezultate	20.09.2023 - ora 11.00
- termen depunere contestații	21.09.2023 - ora 11.00
- termen soluționare contestații	22.09.2023 - ora 11.00

Afișare rezultate finale 25.09.2023. - ora 16.00



**DIRECTOR GENERAL,
Silviu Cristian VOICU**


**Intocmit,
Inspector de Specialitate RU
Florica Ionescu**