



ANUNȚ

Centrul Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache” cu sediul în București, Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată, program de 8 ore/zi, a postului contractual de execuție, vacant:

➤ 1 post **Inspector de specialitate (S) II** în cadrul **Compartiment marketing si comunicare**

Pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 15 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Documente solicitate necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține documentele menționate la art. 35 alin. 1 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. respectiv, următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022 propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. Inspector de specialitate (S) II în cadrul Compartiment marketing si comunicare.

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență specialitatea științe sociale, juridice, administrative, jurnalism, management, filologie, comunicare și relații publice;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 luni studii superioare;
- cunoștințe informatice (Word, Microsoft Office, Wordpress);
- disponibilitate de lucru peste program la nevoie;
- abilități de lucru în echipă;

Bibliografie / Tematică

Bibliografie

1. **Constitutia Romaniei**, republicată;
2. **Ordonanța de urgență nr. 118/2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
3. **UG 189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură;
4. **ORDIN nr. 2.799 din 10 decembrie 2015** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
5. **Legea nr. 8/1996** privind dreptul de autor și a drepturilor conexe;
6. **Ordonanța 21/2007** privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
7. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. **H.G nr. 123 din 7 februarie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, privind Codul administrative;
10. **ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
11. **Legea nr. 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
12. **Lege nr. 69 din 28 aprilie 2000** educației fizice și sportului;
13. **OG nr. 51 din 11 august 1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale;
14. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
15. **Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003** privind transparența decizională în administrația publică;
16. **Lege nr. 202 din 19 aprilie 2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
17. **Lege nr. 350 din 21 iulie 2006**, legea tinerilor;

18. **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
19. **Legea nr. 190 din 18 iulie 2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
20. **Legea nr. 78 din 24 iunie 2014** privind reglementarea activității de voluntariat în România;
21. **OG nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
22. **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice,;
23. **Legea nr. 504 din 11 iulie 2002** Legea audiovizualului;
24. **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al Centrului Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache” aprobat prin HCL S5 26/2023;

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Tematică

1. Constituția României, republicată;
2. Reglementări privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
3. Reglementări privind managementul instituțiilor publice de cultură;
4. Reglementări privind Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
5. Reglementări privind dreptul de autor și a drepturilor conexe.
6. Reglementări privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.
7. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public.
8. Reglementări privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
9. Reglementări privind Codul administrativ.
10. Reglementări privind Codul controlului intern managerial al entităților publice.
11. Reglementări privind educația fizică și sportul.
12. Reglementări privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
13. Reglementări privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale.
14. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
15. privind transparența decizională în administrația publică.
16. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

17. Reglementări privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
18. Reglementări privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
19. Reglementări privind activitatea de voluntariat în România.
20. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor.
21. Reglementări privind achizițiile publice.
22. Reglementări privind Legea audiovizualului.
23. Obiectul de activitate al Centrului Cultural și de Tineret Ștefan Iordache .
24. Atribuțiile Compartimentului Marketing și Comunicare.

Concursul se va organiza conform calendarului anexat cu următoarele etape:

- 05.09.2023, ora 12:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 14.09.2023, ora 11.00: proba scrisă
- 20.09.2023, ora 11.00 : interviu

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5, de luni până vineri, **în intervalul 10.⁰⁰-16.⁰⁰**

Informații suplimentare la sediul instituției din București, str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, pe site-ul www.cultural5.ro și la tel. 0725530001.

**DIRECTOR GENERAL,
Silviu Cristian VOICU**



**Intocmit,
Inspector de Specialitate RU
Florica Ionescu**

CALENDARUL PENTRU DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:

Data anunț - 23.08.2023

- data limită pentru depunerea dosarelor **05.09.2023** - ora 12.00

Selecția dosarelor de înscriere	05.09.2023
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.09.2023 - ora 12.00
- termen depunere contestații	07.09.2023 - ora 12.00
- termen soluționare contestații	08.09.2023 - ora 12.00

Proba scrisă	14.09.2023 - ora 11.00
- afișare rezultate proba scrisă	15.09.2023 - ora 11.00
- termen depunere contestații	18.09.2023 - ora 11.00
- termen soluționare contestații	19.09.2023 - ora 11.00

Proba interviu	20.09.2023 - ora 11.00
- afișare rezultate	21.09.2023 - ora 11.00
- termen depunere contestații	22.09.2023 - ora 11.00
- termen soluționare contestații	25.09.2023 - ora 11.00

Afișare rezultate finale 26.09.2023 - ora 16.00

**DIRECTOR GENERAL,
Silviu Cristian VOICU**




Intocmit,
Inspector de Specialitate RU
Florica Ionescu