



## ANUNȚ

**Centrul Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache”** cu sediul în București, Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată, program de 8 ore/zi, a postului contractual de execuție, vacant:

- 1 post **Consilier juridic (S) IA** în cadrul **Compartimentului Juridic**

Pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 15 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

### **Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale**

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## Documente solicitate necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține documentele menționate la art. 35 alin. 1 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. respectiv, următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022 propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

**1. Consilier juridic (S) IA în cadrul Compartimentului Juridic (1 post)**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență specialitate juridică;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 ani și 6 luni studii superioare din care cel puțin 3 ani vechime în specialitate postului;
- disponibilitate de lucru peste program la nevoie;
- abilități de lucru în echipă;

**Bibliografie / Tematică**

**I. Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.**

1. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic
2. Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic
3. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic
4. Activitatea profesională a consilierului juridic.
5. Modalitățile de exercitare a profesiei de consilier juridic
6. Drepturile și îndatoririle consilierului juridic.
7. Răspunderea disciplinară a consilierului juridic.

**II. LEGEA 53/2003 – Codul muncii**

1. Contractul individual de muncă. Definiție. Durată. Trăsături. Condiții de formă. Conținut.
2. Încheierea contractului individual de muncă.
3. Modificarea contractului individual de muncă.
4. Suspendarea contractului individual de muncă.
5. Încetarea contractului individual de muncă.
6. Răspunderea disciplinară.
7. Răspunderea patrimonială.

**III. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică.
2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire.
3. Procedurile de atribuire.
4. Motive de excludere a candidatului/ofertantului.
5. Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică.

**IV. Legea nr. 287/2009 – Codul civil**

1. Persoana juridică
2. Proprietatea publică
3. Liberalitățile
4. Despre obligații - Contracte

**V. Legea nr.134/2010 – Codul de procedură civilă**

1. Termenele.
2. Chemarea în judecată
3. Întâmpinarea.

- 4.Cererea reconvențională.
- 5.Administrarea dovezilor.
- 6.Suspendarea judecării.
- 7.Renunțarea la judecată și renunțarea la drept.
- 8.Contestația în anulare
- 9.Executarea hotărârilor judecătorești.

**VI. Legea nr.135/2010 – Codul de procedură penală**

- 1.Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal
- 2.Părțile în procesul penal
- 3.Procedura plângerii prealabile

**VII: Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**

- 1.Încadrarea personalului.
- 2.Drepturile salariale

**VIII. Legea nr.8/1996**

- 1.Subiectul dreptului de autor
- 2.Obiectul dreptului de autor
- 3.Conținutul dreptului de autor
- 4.Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor
- 5.Durata protecției dreptului de autor
- 6.Limitele exercitării dreptului de autor
- 7.Contracte

**IX. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache” aprobat prin HCL S5 26/2023.**

**Notă :** Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**Concursul se va organiza conform calendarului anexat cu următoarele etape:**

- 05.09.2023, ora 12:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 12.09.2023, ora 09.00: proba scrisă
- 15.09.2023, ora 09.00 : interviu

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5, de luni până vineri, în intervalul 10.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>

Informații suplimentare la sediul instituției din București, str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11,sector 5, pe site-ul [www.cultural5.ro](http://www.cultural5.ro) și la tel. 0725530001.

**DIRECTOR GENERAL,  
Silviu Cristian VOICU**



**Întocmit,  
Inspector de Specialitate RU  
Florica Ionescu**

## CALENDARUL PENTRU DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:

**Data anunț - 23.08.2023**

- data limită pentru depunerea dosarelor **05.09.2023** - ora 12.00

Selecția dosarelor de înscriere	<b>05.09.2023</b>
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.09.2023 - ora 12.00
- termen depunere contestații	07.09.2023 - ora 12.00
- termen soluționare contestații	08.09.2023 - ora 12.00
Proba scrisă	<b>12.09.2023 - ora 09.00</b>
- afișare rezultate proba scrisă	13.09.2023 - ora 09.00
- termen depunere contestații	14.09.2023 - ora 09.00
- termen soluționare contestații	14.09.2023 - ora 16.00
Proba interviu	<b>15.09.2023 - ora 09.00</b>
- afișare rezultate	18.09.2023 - ora 09.00
- termen depunere contestații	19.09.2023 - ora 09.00
- termen soluționare contestații	20.09.2023 - ora 09.00

Afișare rezultate finale 21.09.2023 - ora 16.00

**DIRECTOR GENERAL,  
Silviu Cristian VOICU**



  
Întocmit,  
Inspector de Specialitate RU  
Florica Ionescu