



ANUNȚ

Centrul Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache” cu sediul în București, Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată, program de 8 ore/zi, a postului contractual de execuție, vacant:

➤ **1 post Inspector de specialitate (S) IA în cadrul Compartimentului Achiziții Publice**

Pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 15 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Documente solicitate necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține documentele menționate la art. 35 alin. 1 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. respectiv, următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022 propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. Inspector de specialitate (S) IA în cadrul Compartimentului Achiziții Publice (1 post)

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență specialitate juridică, administrativă, economică;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 ani și 6 luni studii superioare din care cel puțin 3 ani vechime în achiziții publice;
- curs de specializare în achiziții publice, autorizat;
- cunoștințe informatice (Word, Microsoft Office, Wordpress);
- disponibilitate de lucru peste program la nevoie;
- abilități de lucru în echipă;

Bibliografie / Tematică

Bibliografie

1. **Constitutia Romaniei**, republicată;
2. **Ordin nr. 2.193 din 17 martie 2004** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
3. **Ordin nr. 2.883 din 15 decembrie 2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale;
4. **Ordonanța de Urgență nr. 118/2006**, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
5. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
6. **Legea 319/2006** – Legea sănătății și securității în muncă;
7. **Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice;
9. **Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
10. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
11. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**;
12. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
13. **OUG nr. 98 din 14 decembrie 2017** privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
14. **Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021** privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.
15. **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache”** aprobat prin HCL S5 26/2023.

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Tematică

1. Constituția României, republicată, integral
2. Dispoziții generale și finanțarea așezămintelor culturale.
3. Activități specifice ale așezămintelor culturale și Organizarea activităților specifice.
4. Responsabilitățile administrației publice locale.
5. Obiectul de activitate al Centrului Cultural și de Tineret Ștefan Iordache.
6. Standarde conform Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Controlului intern managerial al instituțiilor publice.
7. Atribuțiile Compartimentului Achiziții Publice.
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, integral;
9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, integral.
10. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral.
11. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, integral.
12. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare -integral.

Concursul se va organiza conform calendarului anexat cu următoarele etape:

- 05.09.2023, ora 12:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 12.09.2023, ora 13.00: proba scrisă
- 15.09.2023, ora 13.00 : interviu

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5, de luni până vineri, în intervalul 10.⁰⁰-12.⁰⁰

Informații suplimentare la sediul instituției din București, str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, pe site-ul www.cultural5.ro și la tel. 0725530001.

**DIRECTOR GENERAL,
Silviu Cristian VOICU**




Intocmit,
Inspector de Specialitate RU
Florica Ionescu

CALENDARUL PENTRU DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:

Data anunț - 23.08.2023

- data limită pentru depunerea dosarelor **05.09.2023** - ora 12.00

Selecția dosarelor de înscriere	05.09.2023
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.09.2023 - ora 12.00
- termen depunere contestații	07.09.2023 - ora 12.00
- termen soluționare contestații	08.09.2023 - ora 12.00
Proba scrisă	12.09.2023 - ora 13.00
- afișare rezultate proba scrisă	13.09.2023 - ora 13.00
- termen depunere contestații	14.09.2023 - ora 13.00
- termen soluționare contestații	14.09.2023 - ora 16.00
Proba interviu	15.09.2023 - ora 13.00
- afișare rezultate	18.09.2023 - ora 13.00
- termen depunere contestații	19.09.2023 - ora 13.00
- termen soluționare contestații	20.09.2023 - ora 13.00

Afișare rezultate finale 21.09.2023 - ora 16.00

**DIRECTOR GENERAL,
Silviu Cristian VOICU**




Intocmit,
Inspector de Specialitate RU
Florica Ionescu