



ANUNȚ

Centrul Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache” cu sediul în București, Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată, program de 8 ore/zi, a postului contractual de execuție, vacant:

➤ **1 post Inspector de specialitate (S) IA în cadrul Compartimentului economic**

Pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 15 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Documente solicitate necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține documentele menționate la art. 35 alin. 1 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. respectiv, următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022 propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. Inspector de specialitate (S) IA în cadrul Compartimentului economic.

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență, specialitate economică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, minim 6 ani și 6 luni pe studii superioare;
- cunoștințe informatice (Windows, Microsoft Office, Wordpress);
- disponibilitate de lucru peste program la nevoie;
- abilități de lucru în echipă;

Bibliografie / Tematică

Bibliografie

1. **Constitutia Romaniei, republicată;**
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;**
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;**
4. **Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;**
5. **LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*) a contabilității;**
6. **ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;**
7. **ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;**
8. **Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;**
9. **OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestora;**
10. **Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;**
11. **HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;**
12. **ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.**
13. **ORDONANȚĂ nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;**
14. **Legea 319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă;**
15. **HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;**
16. **Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;**

17. **Ordinul nr. 3471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
18. **Ordinul nr. 2634 /2015** privind documentele financiar-contabile;
19. **OG nr 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale ;
20. **Ordinul MFP nr. 1954/2005** pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice;
21. **Ordinul MFP nr. 2021/2013** pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul MFP nr. 1917/2005;
22. **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal;
23. **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al Centrului Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache” aprobat prin HCL S5 26/2023.

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Tematică

1. Constituția României, republicată, integral;
2. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
3. Reglementări privind normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Aspecte privind organizarea și conducerea contabilității;
5. Reglementări privind finanțele publice locale;
6. Reglementări privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
7. Reglementări privind Codul controlului intern managerial al entităților publice;
8. Reglementări privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune.
9. Atribuțiile compartimentului economic;
10. Reglementări privind aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice;
11. Organizarea și conducerea contabilității;
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
14. Principii și reguli bugetare;
15. Plata cheltuielilor – faza finală în procesul de execuție bugetară.
16. Situațiile financiare în conformitate cu prevederile Legii 82/1991.
17. Obligațiile entităților economice de efectuare a inventarierii.
18. Principalele modificări aduse de Ordinul 2458/2018 privind completarea anexei nr. 3, la Ordinul MFP nr. 517/2017 pentru aprobarea de procedure aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului national de raportare – FOREXEBUG.
19. Reglementări privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

20. Reglementări privind documentele financiar-contabile;
21. Reglementări privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
22. Reglementări privind Codul Fiscal;
23. Reglementări privind Codul Administrativ.
24. Registrele de contabilitate, conform Legii contabilității cu modificările și completările ulterioare.
25. Ordonanțarea cheltuielilor – etapă în procesul de execuție bugetară.
26. Situațiile financiare în conformitate cu prevederile Legii 82/1991.
27. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
28. Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere.

Concursul se va organiza conform calendarului anexat cu următoarele etape:

- 05.09.2023, ora 12:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 14.09.2023, ora 13.00: proba scrisă
- 20.09.2023, ora 13.00 : interviu

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5, de luni până vineri, **în intervalul 10.⁰⁰-16.⁰⁰**

Informații suplimentare la sediul instituției din București, str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, pe site-ul www.cultural5.ro și la tel. 0725530001.

**DIRECTOR GENERAL,
Silviu Cristian VOICU**



**Intocmit,
Inspector de Specialitate RU
Florica Ionescu**

CALENDARUL PENTRU DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:

Data anunț - 23.08.2023

- data limită pentru depunerea dosarelor **05.09.2023** - ora 12.00

Selecția dosarelor de înscriere	05.09.2023
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.09.2023 - ora 12.00
- termen depunere contestații	07.09.2023 - ora 12.00
- termen soluționare contestații	08.09.2023 - ora 12.00
Proba scrisă	14.09.2023 - ora 13.00
- afișare rezultate proba scrisă	15.09.2023 - ora 13.00
- termen depunere contestații	18.09.2023 - ora 13.00
- termen soluționare contestații	19.09.2023 - ora 13.00
Proba interviu	20.09.2023 - ora 13.00
- afișare rezultate	21.09.2023 - ora 13.00
- termen depunere contestații	22.09.2023 - ora 13.00
- termen soluționare contestații	25.09.2023 - ora 13.00

Afișare rezultate finale 26.09.2023 - ora 16.00

**DIRECTOR GENERAL,
Silviu Cristian VOICU**




Întocmit,
Inspector de Specialitate RU
Florica Ionescu