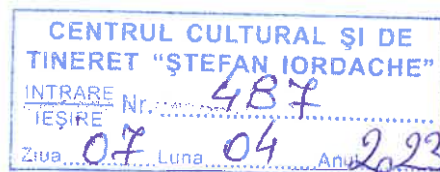


## ANUNȚ



**Centrul Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache”** organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, program de 8 ore/zi a unui post de execuție vacant:

**1. Auditor Intern gradul IA, în cadrul Compartimentului Audit Public Intern.**

Pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 15 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

### **Auditor Intern IA, în cadrul Compartimentului Audit Public Intern**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea științe economice sau științe juridice;
- experiență profesională de minim 15 ani pe studii superioare;
- vechime în specialitatea funcției de minim 10 ani;
- cunoștințe informatice ( Word, Microsoft Office, Wordpress);
- disponibilitate de lucru peste program la nevoie;
- abilități de lucru în echipă;

### **Atribuțiile postului**

- elaborează proiectul planului de audit public intern;
- efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale instituției proprii sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- informează structura de audit public intern din cadrul Primăriei Sectorului 5 despre recomandările neînsușite de conducătorul unității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
  - raportează periodic directorului general și structurii de audit public intern din cadrul Primăriei Sectorului 5 cu privire la constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile sale de audit;
- elaborează norme metodologice proprii privind desfășurarea activității de audit public intern la nivelul Centrului Cultural și de Tineret Ștefan Iordache, cu avizul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei Sectorului 5;
- elaborează raportul anual al activităților de audit public intern și îl înaintează până la data de 15 ianuarie a anului în curs pentru anul expirat către structura de audit public intern din cadrul Primăriei Sectorului 5;
- asigură evaluarea independentă și obiectivă a sistemului de control intern managerial al entității publice și, totodată, se implică activ în implementarea controlului intern managerial la nivelul instituției;
- supervizează implementarea procedurilor operaționale la nivelul instituției;
- îndeplinește și alte atribuții cu caracter specific, ce decurg din actele normative în vigoare sau dispuse de conducerea instituției, în domeniul său de competență și activitate, sau care decurg din Hotărâri ale Consiliului Local Sectorul 5, Dispoziții ale Primarului Sector 5 și ale Directorului General.

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

1. Ultima zi pentru depunerea dosarelor 26.04.2023 - ora 14,00
2. Selecția dosarelor 28.04.2023
3. Proba scrisă 05.05.2023 ora 10.00
4. Proba interviu 11.05.2023 ora 10.00

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține documentele menționate la art. 35 alin. 1 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. respectiv, următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022 propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector 5, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe site-ul [www.cultural5.ro](http://www.cultural5.ro) și pe [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro).

Informații suplimentare la sediul instituției din București, str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, pe site-ul [www.cultural5.ro](http://www.cultural5.ro) și la tel. 0756144831.

---

**BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ**

Pentru ocuparea postului vacant de **Auditor Intern, grad profesional IA, în cadrul Compartimentului Audit Public Intern**

**Bibliografie**

1. **Constitutia Romaniei**, republicată;
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea 273/2006** privind finanțele publice locale;
6. **Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **LEGE nr. 672 din 19 decembrie 2002 (\*republicată\*)** privind auditul public intern\*), cu modificările și completările ulterioare;
8. **HOTĂRÂRE nr. 1.086 din 11 decembrie 2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
9. **ORDIN nr. 252 din 3 februarie 2004** pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
10. **LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991 (\*republicată\*)** a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
11. **ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
12. **ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
13. **Legea cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. **OMFP 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
15. **LEGE nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. **HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. **ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
18. **ORDONANȚĂ nr. 119 din 31 august 1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
19. **Legea 319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă** cu modificările și completările ulterioare;
20. **HG nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;
21. **HG nr. 355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările ulterioare.
22. **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache”** aprobat prin HCL S5 206/11.11.2022.

## Tematică

Constituția României, republicată;  
Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;  
Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;  
Reglementări privind auditul public intern;  
Reglementări privind normele generale privind exercitarea activității de audit public intern;  
Aspecte privind conduita etică a auditorului intern;  
Aspecte privind organizarea și conducerea contabilității;  
Reglementări privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;  
Reglementări privind Codul controlului intern managerial al entităților publice;  
Reglementări privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune.  
Atribuțiile compartimentului de audit public intern;  
Numirea și revocarea auditorilor interni;  
Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;  
Elaborarea planului de audit public intern;  
Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;  
Etapele misiunii de audit public intern;  
Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;  
Tipuri de audit intern;  
Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;  
Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern;  
Organizarea și conducerea contabilității;  
Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;  
Dispoziții privind controlul financiar preventiv;  
Codul Controlului intern/managerial;  
Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;  
Principii și reguli bugetare;  
Contractul individual de muncă;  
Identificarea riscurilor specifice activității auditate;  
Misiunile de consiliere;  
Fișele de urmărire a recomandărilor;  
Raportarea activității auditorului intern;  
Carta auditului intern;

**CALENDARUL PENTRU DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:**

<b>Data anunț</b>	-	<b>11.04.2023</b>
- data limită pentru depunerea dosarelor		26.04.2023 - ora 14.00
Selecția dosarelor de înscriere		28.04.2023
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor		02.05.2023 - ora 12.00
- termen depunere contestații		03.05.2023 - ora 13.00
- termen soluționare contestații		04.05.2023 - ora 14.00
Proba scrisă		05.05.2023 - ora 10.00
- afișare rezultate proba scrisă		08.05.2023 - ora 15.00
- termen depunere contestații		09.05.2023 - ora 13.00
- termen soluționare contestații		10.05.2023 - ora 13.00
Proba interviu		11.05.2023 - ora 10.00
- afișare rezultate		12.05.2023 - ora 12.00
- termen depunere contestații		15.05.2023 - ora 14.00
- termen soluționare contestații		16.05.2023 - ora 15.00
Afișare rezultate finale		17.05.2023 - ora 15.00